|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **浙江水利水电学院学生重修申请表** | | | | | | |
| 学院 |  | | 班级 |  | | |
| 学号 |  | | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 申请理由 |  | | | | | |
| 重修课程 | | 正考学年学期 | | | 正考成绩 | 重修成绩 |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
|  | | \_\_\_\_\_学年\_\_\_\_学期 | | |  |  |
| 学生二级学院意见 | | 签章： 年 月 日 | | | | |
| 开课单位意见 | | 签章： 年 月 日 | | | | |
|
|
| 备注 | |  | | | | |
| 备注：1. 仅供网上重修报名不成功使用。  2.当前学期未开课且最终报名人数不到15人的不组织重修。 3.以开课部门为单位填写申请表，如课程分属二个开课单位，需填2张。 4.该表格由开课学院在课程考核结束后填写重修成绩并提交教务处。 | | | | | | |
|
|